

## КОНТАКТЫ

ФУНКЦИИ	РУКОВОДИТЕЛЬ	КОНТАКТЫ
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ</b>		
Директор библиотеки	Мамутова Насымкуль Сайманкулова	email: <a href="mailto:asya_mamutova@mail.ru">asya_mamutova@mail.ru</a> тел: +996545172 Пр. Ч. Айтматова,66, каб. 1/251
<b>ОТДЕЛ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА И РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ</b>		
Комплектование фондов библиотеки по заявкам пользователей, подготовка документов к последующему использованию и хранению, пополнение и редакция электронного каталога	Мырзабекова Гулазат Болотбековна	email: <a href="mailto:myrzabekovagulazat@gmail.com">myrzabekovagulazat@gmail.com</a> тел: +996 545181 Пр. Ч. Айтматова,66, каб. 1/252
<b>ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ</b>		
Библиотечное и информационное обслуживание, обеспечивающее образовательную и научно-исследовательскую деятельность университета	Алымбаева Назира	email: тел: +996 545181 Пр. Ч. Айтматова,66, каб.1/249
<b>ОТДЕЛ АВТОМАТИЗАЦИИ</b>		
Применение информационных технологий в библиотечном обслуживании. Автоматизация библиотечно-информационных процессов и сопровождение действующего программного обеспечения.	Аюпова Бюбюсара	email: <a href="mailto:b.aiupova@gmail.com">b.aiupova@gmail.com</a> тел: +996 545181 Пр. Ч. Айтматова,66, каб.1/247
<b>Отдел электронной документации и библиографии</b>		
Поиск, изучение, анализ новых информационных ресурсов; Тестирование предлагаемых электронных ресурсов; Приобретение информационных ресурсов; Размещение учебных и научных материалов на совместной платформе Kurlibnet справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей формирование библиографических информационных ресурсов	Манаковская Нина Владимировна	email <a href="mailto:manakovskaia@mail.ru">manakovskaia@mail.ru</a> +996 545181 Пр. Ч. Айтматова,66, каб.1/248
<b>Отдел обучения</b>		
Организация и проведение занятий по курсу «Информационное обеспечение в библиотеке» для студентов первого курса и	Пироженко Ольга Васильевна	Email <a href="mailto:opirojenko@mail.ru">opirojenko@mail.ru</a> Тел. +996 545181 Пр. Ч. Айтматова,66 каб. 1/244

политехнического колледжа. Проведение презентаций, участие в университетских мероприятиях по повышению квалификации.		
С 8.00 до 16.45 ч. Выходной: суббота, воскресенье		